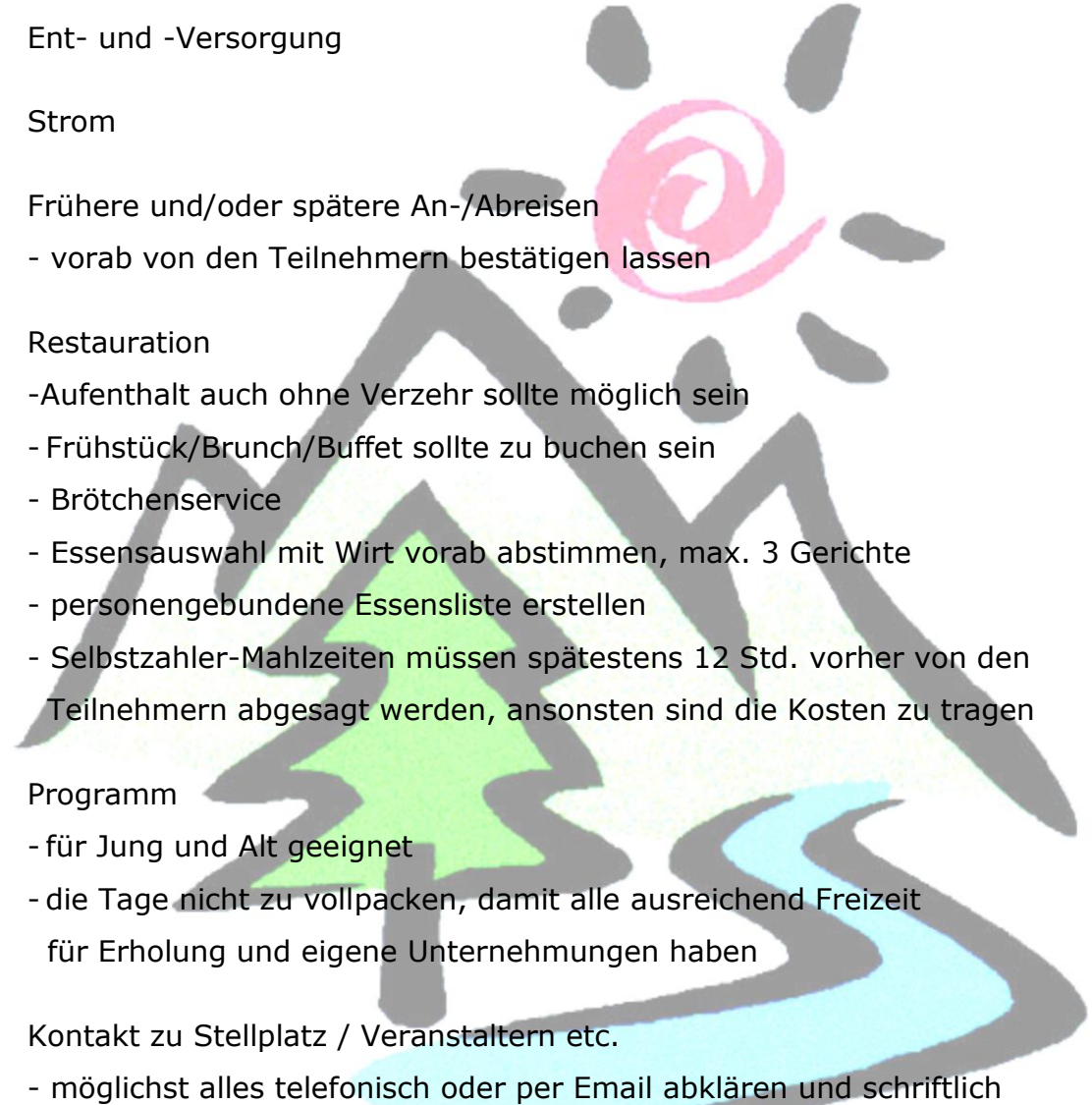


Checkliste / Vorbereitung Touren

- 
- Campingplatz / Stellplatz
 - fußläufig zur Stadt / zu Sehenswürdigkeiten
 - oder Bus-/Bahnanbindung (alles vorab klären)
 - Sanitäre Einrichtungen
 - Ent- und -Versorgung
 - Strom
 - Frühere und/oder spätere An-/Abreisen
 - vorab von den Teilnehmern bestätigen lassen
 - Restauration
 - Aufenthalt auch ohne Verzehr sollte möglich sein
 - Frühstück/Brunch/Buffet sollte zu buchen sein
 - Brötchenservice
 - Essensauswahl mit Wirt vorab abstimmen, max. 3 Gerichte
 - personengebundene Essensliste erstellen
 - Selbstzahler-Mahlzeiten müssen spätestens 12 Std. vorher von den Teilnehmern abgesagt werden, ansonsten sind die Kosten zu tragen
 - Programm
 - für Jung und Alt geeignet
 - die Tage nicht zu vollpacken, damit alle ausreichend Freizeit für Erholung und eigene Unternehmungen haben
 - Kontakt zu Stellplatz / Veranstaltern etc.
 - möglichst alles telefonisch oder per Email abklären und schriftlich bestätigen lassen
 - Vorfahrten vermeiden – lässt sich heutzutage alles googeln etc.
 - Teilnahmekosten entfallen für den Organisator (Ausnahme: „Selbstzahler“-Aktivitäten vor Ort)
 - Sonstige Ideen / Vorschläge / Fragen etc. mit Johann Harms besprechen

Diese Checkliste soll als Leitfaden / zur Unterstützung bzw. Orientierung dienen